

Veranstaltungskalender für Vereine

Schritt für Schritt

www.wir-in-ismaning.de

Das Online Schaufenster vernetzt die Menschen und Unternehmen in unserer Gemeinde!

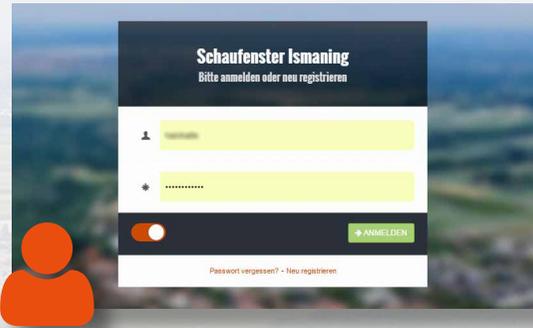
WIR
in
ISMANING

Infoveranstaltungen für Vereine

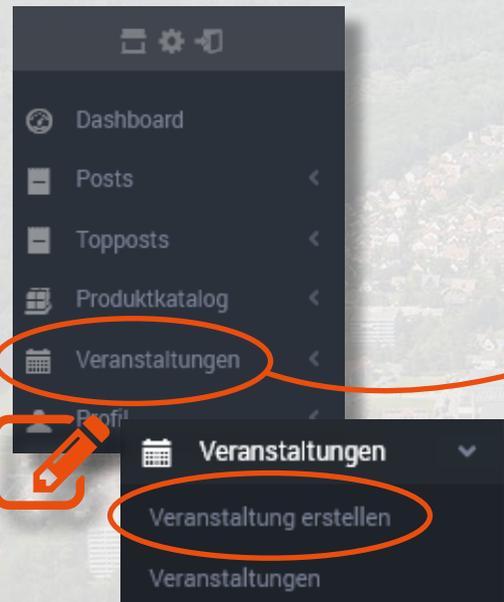
Wie erstelle ich Veranstaltungen?3

Wie verwalte ich Veranstaltungen?7

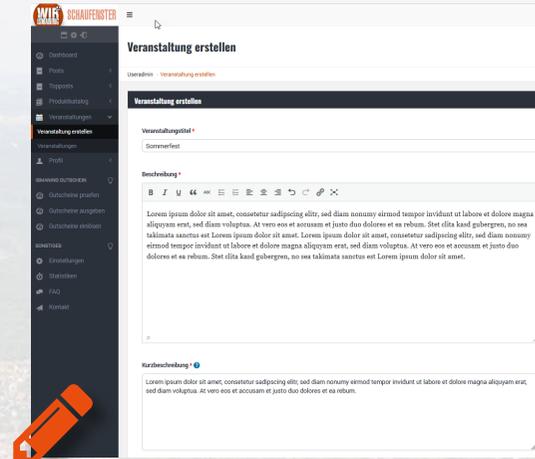
Wie erstelle ich Veranstaltungen? (1/4)



Schritt 1:
Loggen Sie sich auf wir-in-ismaning.de ein.

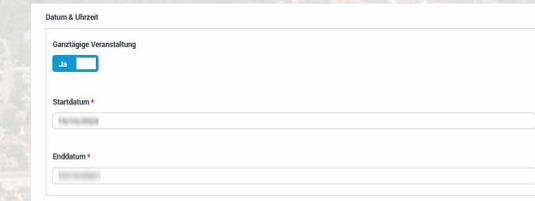


Schritt 2:
Klicken Sie in der Navigation links unter der Kategorie **Veranstaltungen** auf **Veranstaltung erstellen**.



Schritt 3:
Tragen Sie den **Titel der Veranstaltung**, eine **Beschreibung** und eine **Kurzbeschreibung** ein.

Der Titel, sowie die Beschreibung und Kurzbeschreibung (Kurztext zur Veranstaltung in max. zwei Sätzen) helfen, dass Ihre Veranstaltung auf Google & Co. oder in den Suchmaschinen und auf der Website leichter gefunden wird.



Schritt 4:
2 unterschiedliche „Zeitmodelle“
Wenn es sich um eine **ganztägige Veranstaltung** handelt stellen Sie den Regler auf **Ja**. Tragen Sie danach das Start- und Enddatum Ihrer Veranstaltung ein.



Wenn es sich um eine Veranstaltung handelt, die **nicht ganztägig ist**, stellen Sie den Regler auf **Nein** und geben Sie, zusätzlich zu Start- und Enddatum Ihrer Veranstaltung auch als Uhrzeit Start und Ende Ihrer Veranstaltung an.

Wie erstelle ich Veranstaltungen? (2/4)

📍 Schritt 5:

Wenn es sich um einen öffentlichen Veranstaltungsort handelt, klicken Sie auf **Veranstaltungsort auswählen** und wählen Sie den richtigen Ort unter **Auswählen** aus. Dort finden Sie von Ismaning vorgegebene, nicht veränderbare Orte. Sie können mit **Zeige Kartenlink** zusätzlich auswählen, ob ein Google Maps Link zum Veranstaltungsort angezeigt werden soll.

📄 Schritt 6:

Geben Sie unter **Eintrittspreise** mit **ja/nein** an, ob es Eintrittspreise gibt und wenn ja, wie viel der Eintritt zu Ihrer Veranstaltung kostet.

Wenn es sich um einen eigenen Veranstaltungsort handelt, klicken Sie auf **eigener Veranstaltungsort** und geben Sie den Namen des Veranstaltungsortes, die Adresse des Veranstaltungsortes, sowie Telefonnummer und E-Mail-Adresse an.

Diese Informationen werden nicht dauerhaft gespeichert.

Auch hier können Sie mit **Zeige Kartenlink** zusätzlich auswählen, ob ein Google Maps Link zum Veranstaltungsort angezeigt werden soll.

Geben Sie bei **Website** die Website Ihres Veranstaltungsortes an, sofern vorhanden.

🗨️ Schritt 7:

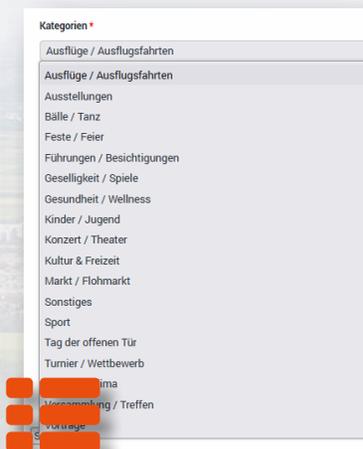
Geben Sie unter **Schlagwörter** an, welche Schlagwörter gut zu Ihrem Event passen. Sie können dazu ein Wort in die Suche eintippen und dann die passenden Wörter auswählen.

Dies trägt dazu bei, dass Ihre Veranstaltung sowohl bei wir-in-ismaning, als auch bei Google und Co. besser gefunden werden.

Sie können auch eigene, neue Schlagwörter hinzufügen, indem Sie auf das Pluszeichen ganz rechts in der Zeile klicken.

Bitte pflegen Sie hier die Eigenschaften/Schlagwörter Ihrer Veranstaltung nach Priorität, um besser gefunden zu werden. Nach Eingabe drücken Sie bitte jeweils die [Eingabetaste] zum Übernehmen.

Wie erstelle ich Veranstaltungen? (3/4)



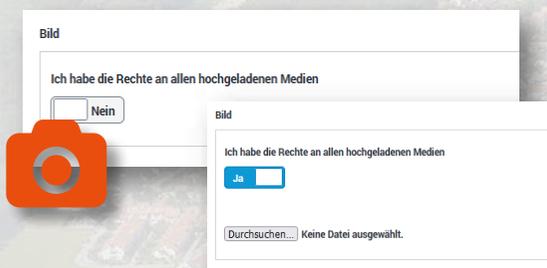
☰ Schritt 8:

Wählen Sie dann unter **Kategorien** die richtige Kategorie für Ihre Veranstaltung aus.



⚙️ Schritt 10:

Geben Sie unter **Status** an, ob die Veranstaltung als Entwurf gespeichert oder veröffentlicht werden soll.



📷 Schritt 9:

Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte: Dazu können Sie bei **Bild** unter **ja/nein** die Option **Ja** auswählen und Dateien hochladen.

WICHTIG: Sie müssen die Nutzungsrechte des Bildes haben, also entweder haben Sie das Bild selbst fotografiert und ggf. bearbeitet oder Sie haben die Nutzungsrechte erworben oder anderweitig erhalten (z.B. über einen Freund, der das Bild gemacht hat, oder über einen Kauf z.B. über die Webseite Shutterstock). Wenn Sie die Veranstaltung auch auf ismaning.de veröffentlichen wollen, müssen Sie beachten, dass dort aufgrund von Nutzungsrechten keine Bilder veröffentlicht werden.



✅ Schritt 11:

Speichern nicht vergessen!

Wie erstelle ich Veranstaltungen? (4/4)

Veranstaltung auf istmaning.de veröffentlichen

Voraussetzungen:

- ✓ keine wiederkehrende Veranstaltung
- ✓ kein Infotag einer pädagogischen Einrichtung
- ✓ keine private Veranstaltung
- ✓ keine politische Veranstaltung
- ✓ keine religiöse Veranstaltung
- ✓ Veranstaltung findet in Ismaning statt oder der Abfahrtsort ist in Ismaning

Wichtig

Was veröffentlicht wird, obliegt der Gemeinde

Die Veröffentlichung erfolgt in der Regel am darauffolgenden Arbeitstag

Auf istmaning.de veröffentlichen

Auch auf istmaning.de veröffentlichen

Ja Nein

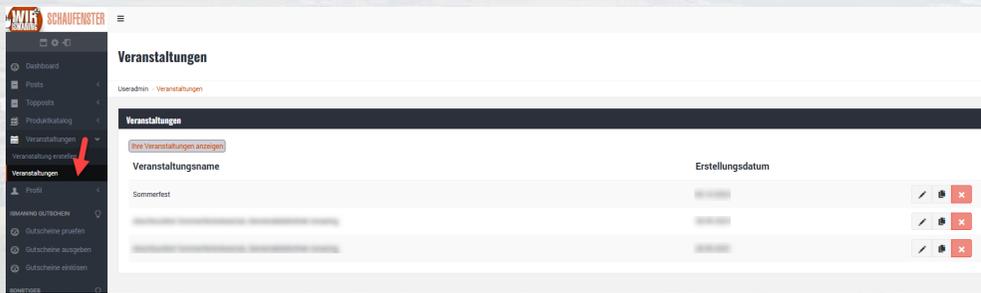
Unsere Veröffentlichungsbedingungen

Die Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung erfolgt erst nach manueller Freigabe während den Öffnungszeiten durch die Gemeinde Ismaning. In der Regel wird Ihre Veranstaltung spätestens am darauffolgenden Arbeitstag im Veranstaltungskalender der Gemeinde Ismaning unter www.istmaning.de/veranstaltungen veröffentlicht. Die Entscheidungsbefugnis, ob und welche Veranstaltungen im gemeindlichen Veranstaltungskalender veröffentlicht werden, obliegt der Gemeinde Ismaning. Wir weisen darauf hin, dass es keine Garantie und keinen Rechtsanspruch für die Veröffentlichung Ihrer Veranstaltungsdaten unter www.istmaning.de gibt. Mit der Freigabe Ihrer Veranstaltung gewähren Sie uns das Recht Ihre Veranstaltung zu veröffentlichen und nachträglich zu verändern. Bildmaterial und sonstige Daten werden nicht zu www.istmaning.de übertragen. Mit der Freigabe bestätigen Sie die Korrektheit Ihrer Angaben. Für Fragen und Anmerkungen stehen Ihnen die Kolleginnen und Kollegen unter standesamt@istmaning.de zu den gewohnten Öffnungszeiten gerne zur Verfügung.

Ich habe die Hinweise gelesen und akzeptiere die Veröffentlichungsbedingungen

Wählen Sie zuletzt unter **Auf istmaning.de veröffentlichen** mit Hilfe des **ja/nein-Reglers**, ob die Veranstaltung zusätzlich auf istmaning.de veröffentlicht werden soll. Wenn Sie **ja** auswählen, müssen Sie bei **Ich habe die Hinweise gelesen und akzeptiere die Veröffentlichungsbedingungen** einen Haken setzen.

Wie verwalte ich Veranstaltung?



Klicken Sie auf **Veranstaltungen**.



Dort können Sie Ihre Veranstaltungen sehen, sie **bearbeiten**, **kopieren** oder **löschen**.

www.wir-in-ismaning.de

Die Plattform vernetzt die Menschen und Unternehmen in unserer Gemeinde!

