

## Anmeldung einer Abfalltonne

Gemeinde Ismaning, Energie und Umwelt, Schloßstraße 2, 85737 Ismaning

---

### Datenschutzhinweise

Die Datenschutz-Informationen nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter [www.ismaning.de/datenschutzhinweise](http://www.ismaning.de/datenschutzhinweise).

---

### Antragsteller

**Art des Antragstellers**

- Eigentümer
- Hausverwaltung
- Bevollmächtigter
- Sonstige

**Angabe zum Antragsteller****Objektanschrift****Anrede**

- Herr
- Frau

**Titel****Name****Vorname****Straße und Hausnummer****Postleitzahl****Ort****Telefon (optional)****E-Mail**

## Antragsangaben

### Tonnenart

### Restmülltonne

Möchten Sie eine Restmülltonne beantragen?

- Ja
- Nein

### Tonnengröße

- 60 Liter (Regelfall 1 bis 2-Personen-Haushalt)
  - 90 Liter (Regelfall 2 bis 3-Personen-Haushalt)
  - 120 Liter (Regelfall 4 bis 5-Personen-Haushalt)
  - 240 Liter (Regelfall Mehrfamilienhaus bis zu 6 Parteien)
  - 1.100 Liter (Regelfall Mehrfamilienhaus ab 6 Parteien)
- 

### Tonnengröße und Gebühren

60 Liter monatlich € 7,91 / jährlich € 94,92

90 Liter monatlich € 10,40 / jährlich € 124,80

120 Liter monatlich € 12,89 / jährlich € 154,68

240 Liter monatlich € 23,00 / jährlich € 276,00

1.100 Liter monatlich € 105,17 / jährlich € 1.262,04

## **Biotonne**

**Möchten Sie eine Biotonne beantragen?**

- Ja
- Nein

## **Tonnengröße**

- 120 Liter (Regelfall 1 bis 4-Personen-Haushalt)
  - 240 Liter (Regelfall ab 5-Personen-Haushalt)
- 

Für die Biotonne fallen keine extra Kosten an, die Kosten sind bereits in den Gebühren der Restmülltonne enthalten.

## **Papiertonne**

**Möchten Sie eine Papiertonne beantragen?**

- Ja
- Nein

## **Tonnengröße**

- 120 Liter (Regelfall 1 bis 4-Personen-Haushalt)
  - 240 Liter (Regelfall Mehrfamilienhaus bis zu 6 Parteien)
  - 1.100 Liter (Regelfall Mehrfamilienhaus ab 6 Parteien)
- 

Die Papiertonne ist kostenlos.

**Zeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

Wunschtermin

**Wunschtermin**

---

Die Berechnung der Müllgebühren erfolgt zum nächsten **1. eines Monats**, nach Vollzug des Tausches, Abholung oder Rückgabe.

**Mitteilung an die Gemeinde**